

**T.C.  
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĐI  
İHSANİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların daha rasyonel, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Tüm dünyada çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanmayı gerektirmektedir.

Geçmişten günümüze olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmek de oldukça önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Ali YILMAZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>TABLolar LİSTESİ</b> .....                            | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 8         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 23        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>26</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 26        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 26        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 27        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>28</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 28        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 33        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 40        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>48</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....          | <b>49</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>49</b> |

**Tablolar Listesi**

**Şekiller Listesi**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |             | Ekip Bilgileri |          |
|---------------------|-------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı      | Adı Soyadı     | Unvanı   |
| Ali YILMAZ          | Okul Müdürü | Yusuf GELPİŞ   | Öğretmen |

|                |                           |                |          |
|----------------|---------------------------|----------------|----------|
| Elif TARHAN    | Okul Müdür Yardımcısı     | Bahar PEKÜN    | Öğretmen |
| Faruk KARAKOÇ  | Alan Şefi                 | Arife YILMAZ   | Öğretmen |
| Yunus BARIŞ    | Laboratuvar Şefi          | Hüseyin MAYDA  | Öğretmen |
| Çiğdem KARADAĞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Ahmet DEMİRBAŞ | Veli     |
|                |                           | Emine ERDEM    | Veli     |

Tablo 1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz eğitim öğretime 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında başlamıştır. Okulumuzun Kurucu Müdürü İsmet ÖZTÜRK'tür. 1999 yılında Okul Müdürlüğüne Celal ZİHNİ asaleten atanmıştır.

Okulumuzda kuruluşundan 2002 yılına kadar yalnızca Muhasebe ve Finansman Alanında Eğitim verilmiştir. 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında, Bilgisayar Programcılığı alanında eğitim vermek üzere okulumuzda Bilişim Teknolojileri Alanı açılmıştır.

2002 yılında okul müdürümüz Celal ZİHNİ 'den görev değişikliği dolayısıyla boşalan okul müdürlüğüne vekâleten Fatma Nihan ARSLAN atanmıştır. 2003 yılının eylül ayında okul müdürlüğüne Necdet YAŞA asaleten atanmıştır.

2005-2006 Eğitim - Öğretim yılında bölgemizin ihtiyaçları göz önüne alınarak Muhasebe Finansman Alanı Dış Ticaret Dalı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı ve Ulaştırma Hizmetleri Alanı açılmıştır. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında Genel Müdürlüğümüzle yapılan temaslardan sonucu, okulumuz bünyesinde, ilçemizin ve çevre bölgelerin önemli bir ihtiyacı olan "Anadolu Ticaret Meslek Lisesi" programı açılmıştır.

2010 yılında Pazarlama ve Perakende Alanı açılmış olup aynı yıl Okul Müdürlüğüne İsmail BİLGİN atanmıştır.

2014 yılında okulumuz adı Gölcük İhsaniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

2014 Aralık ayında Okul Müdürlüğüne Ali YILMAZ atanmıştır.

2019 Temmuz ayı itibariyle tekrar atanan ALİ YILMAZ görevine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|              |       |
|--------------|-------|
| İli: Kocaeli | İlçe: |
|--------------|-------|











## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1         | 3         | 4         |
| Branş Öğretmeni                 | 12        | 26        | 38        |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 1         | 1         |
| İdari Personel                  | 0         | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 0         | 1         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 1         | 0         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>14</b> | <b>32</b> | <b>46</b> |

Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * |    | Özel Alanlar   | V | Y |
|------------------|----|--|---|---|
|                  |    |  | a | o |
|                  |    |  | r | k |
| Okul Kat Sayısı  | 4  | Ç<br>o<br>k<br><br>A<br>n<br>a<br>ç<br>l<br>ı<br><br>S<br>a<br>l<br>o<br>n | X |   |
| Derslik Sayısı   | 19 | Ç<br>o<br>k  | X |   |

|                           |    |  |   |
|---------------------------|----|--|---|
|                           |    | A<br>n<br>a<br>Ç<br>l<br>ı<br>S<br>a<br>h<br>a |   |
| Derslik Alanları (m2)     | 49 | K<br>ü<br>t<br>ü<br>p<br>h<br>a<br>n<br>e      | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | F<br>e<br>n                                    | X |

|             |    |  |   |
|-------------|----|--|---|
|             |    | L<br>a<br>b<br>o<br>r<br>a<br>t<br>u<br>v<br>a<br>r<br>ı |   |
| Şube Sayısı | 20 | B<br>i<br>l<br>g<br>i<br>s<br>a<br>y<br>a<br>r<br>L      | X |



|                           |     |   |   |
|---------------------------|-----|---|---|
|                           |     | a<br>b<br>o<br>r<br>a<br>t<br>u<br>v<br>a<br>r<br>ı |   |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 125 | İ<br>ş<br>A<br>t<br>ö<br>l<br>y<br>e<br>s<br>i      | X |
| Öğretmenler Odası (m2)    | 70  | B<br>e  | X |

|  |             |  |          |
|--|-------------|--|----------|
|  |             | c<br>e<br>r<br>i<br>A<br>t<br>ö<br>l<br>y<br>e<br>s<br>i |          |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | <b>1644</b> | P<br>a<br>n<br>s<br>i<br>y<br>o<br>n                     | <b>X</b> |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | <b>2734</b> |  |          |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | <b>4800</b> |  |          |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | <b>3744</b> |  |          |

|                |     |  |  |
|----------------|-----|--|--|
| Kantin (m2)    | 120 |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 24  |  |  |
| Diğer (MESÇİD) | 1   |  |  |

Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI         | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|----------------|-----|-------|--------|
| 9-A    | 10  | 17    | 27     | 11-F           | 7   | 6     | 13     |
| 9-B    | 12  | 15    | 27     | 11-G           | 6   | 12    | 18     |
| 9-C    | 10  | 16    | 26     | 12-A           | 1   | 25    | 26     |
| 9-D    | 11  | 16    | 27     | 12-B           | 14  | 16    | 30     |
| 9-E    | 7   | 21    | 28     | 12-C           | 11  | 16    | 27     |
| 10-A   | 2   | 14    | 16     | 12-D           | 5   | 17    | 22     |
| 10-B   | 3   | 13    | 16     |                |     |       |        |
| 10-C   | 9   | 9     | 18     |                |     |       |        |
| 10-D   | 4   | 8     | 12     |                |     |       |        |
| 11-A   | 3   | 17    | 20     | ÖZEL<br>EĞİTİM |     |       |        |

|             |    |   |           | <b>SINIFLARI</b> |   |   |          |
|-------------|----|---|-----------|------------------|---|---|----------|
| <b>11-B</b> | 17 | 4 | <b>21</b> | <b>9-Ö</b>       | 0 | 1 | <b>1</b> |
| <b>11-C</b> | 16 | 7 | <b>23</b> | <b>10-Ö</b>      | 0 | 2 | <b>2</b> |
| <b>11-D</b> | 13 | 4 | <b>17</b> | <b>11-Ö</b>      | 0 | 2 | <b>2</b> |
| <b>11-E</b> | 13 | 8 | <b>21</b> | <b>12-Ö</b>      | 2 | 4 | <b>6</b> |

Tablo 5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |           |                          |               |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|---------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | <b>27</b> | TV Sayısı                | <b>3</b>      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | <b>85</b> | Yazıcı Sayısı            | <b>10</b>     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | <b>6</b>  | Fotokopi Makinası Sayısı | <b>1</b>      |
| Projeksiyon Sayısı            | <b>2</b>  | İnternet Bağlantı Hızı   | <b>100 MB</b> |

Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

## Gelir ve Gider Bilgisi

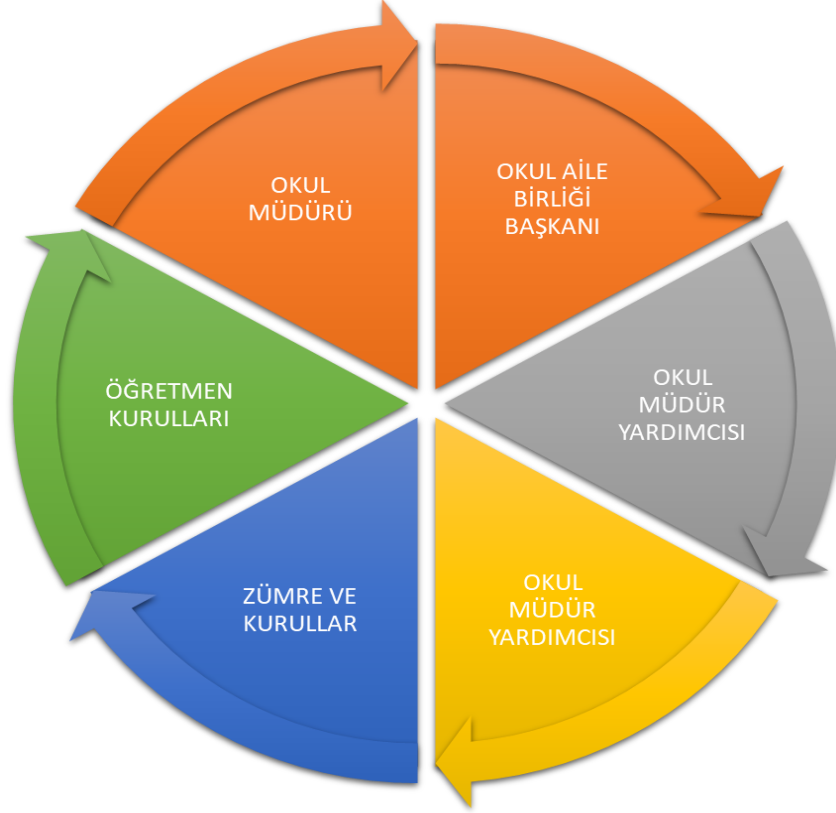
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 65.488        | 65.488        |
| 2018   | 161.660       | 158.382       |

Tablo 7 Gelir ve Gider Bilgisi

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra<br>No | MADDELER | K<br>A<br>T<br>I<br>L<br>M<br>A<br>D<br>E<br>R<br>E<br>C<br>E<br>S<br>İ |
|------------|----------|---|
|------------|----------|---|

|    |  | <b>Kes<br/>nlik<br/>le<br/>Katıl<br/>ıyoru<br/>m</b> | <b>K<br/>atılı<br/>yoru<br/>m</b> | <b>K<br/>arar<br/>sız<br/>ım</b> | <b>Kı<br/>s<br/>m<br/>en<br/>K<br/>atılı<br/>yoru<br/>m</b> | <b>Katılm<br/>ıyorum</b> |
|----|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|
| 1  | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 12   | 21                                | 4                                | 3   | 3                        |
| 2  | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 4  | 10                                | 7                                | 8   | 14                       |
| 3  | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 9  | 17                                | 5                                | 5   | 7                        |
| 4  | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 4  | 3                                 | 9                                | 9   | 18                       |
| 5  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 7  | 11                                | 8                                | 8   | 9                        |
| 6  | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 4  | 8                                 | 2                                | 8   | 21                       |
| 7  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 7  | 7                                 | 8                                | 10  | 11                       |
| 8  | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 5  | 15                                | 4                                | 7   | 12                       |
| 9  | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 8  | 13                                | 7                                | 5   | 10                       |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 5  | 5                                 | 10                               | 10  | 13                       |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 3  | 7                                 | 8                                | 10  | 15                       |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 3  | 6                                 | 5                                | 6   | 23                       |





|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | n |
|  |  | i |
|  |  | z |

Tablo 8 Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | K<br>A<br>T<br>I<br>L<br>M<br>A<br>D<br>E<br>R<br>E<br>C<br>E<br>S<br>İ |
|---------|----------|---|
|         |          |   |

|    |   | <b>Kesi<br/>nlikl<br/>e<br/>Katıl<br/>ıyor<br/>um</b> | <b>K<br/>a<br/>t<br/>ıl<br/>ı<br/>y<br/>o<br/>r<br/>u<br/>m</b> | <b>K<br/>a<br/>r<br/>a<br/>r<br/>s<br/>ı<br/>z<br/>ı<br/>m</b> | <b>Kı<br/>s<br/>m<br/>en<br/>K<br/>atı<br/>lıy<br/>or<br/>u<br/>m</b> | <b>K<br/>atı<br/>lm<br/>ıy<br/>or<br/>u<br/>m</b> |
|----|---|---|---|--|---|---|
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                                  | 13  | 8   | 1  | 7   | 3   |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                                       | 17  | 9   | 2  | 3   | 1   |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                       | 7   | 11  | 8  | 3   | 3   |
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 11  | 11  | 6  | 3   | 1   |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.                                  | 11  | 9   | 2  | 2   | 8   |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                | 4   | 13  | 5  | 8   | 2   |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                         | 3   | 16  | 5  | 4   | 4   |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 9   | 12  | 3  | 4   | 4   |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.           | 8   | 15  | 4  | 2   | 3   |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.           | 9   | 14  | 5  | 2   | 2   |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla | 6   | 17  | 3  | 4   | 2   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | y<br>ö<br>n<br>l<br>e<br>r<br>i<br>n<br>i<br>z |
|--|--|--|

Tablo 9 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       | K<br>a<br>t<br>ı<br>l<br>y<br>o<br>r<br>u<br>m | K<br>a<br>r<br>a<br>r<br>s<br>ı<br>z<br>ı<br>m | Kı<br>s<br>m<br>e<br>n<br>K<br>a<br>t<br>ı<br>l<br>ı<br>y<br>o<br>r<br>u<br>m | K<br>a<br>t<br>ı<br>l<br>m<br>ı<br>y<br>o<br>r<br>u<br>m |
|---------|--|------------------------|--|--|---|--|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum |  |  |   |  |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 7                      | 16   | 2  | 2   | 1  |

|   |   |   |    |   |   |   |
|---|---|---|----|---|---|---|
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                  | 5 | 18 | 2 | 1 | 2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                          | 6 | 14 | 6 | 1 | 1 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.                                     | 6 | 6  | 9 | 3 | 4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.    | 1 | 13 | 6 | 5 | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                              | 6 | 10 | 6 | 2 | 4 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                         | 2 | 11 | 7 | 3 | 5 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyor | 5 | 20 | 0 | 1 | 2 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını                              | 4 | 14 | 6 | 1 | 3 |

|    |   |                              |    |   |   |   |
|----|---|------------------------------|----|---|---|---|
|    | düşünüyorum.  |                              |    |   |   |   |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                      | 2                            | 11 | 5 | 4 | 6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.   | 2                            | 8  | 6 | 4 | 8 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                  | 2                            | 9  | 7 | 5 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.      | 2                            | 7  | 8 | 4 | 7 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |                              |    |   |   |   |
|    |   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz |    |   |   |   |

Ol  
l  
u  
n  
s  
u  
z  
(  
b

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | a<br>ş<br>a<br>r<br>ı<br>s<br>ı<br>z<br>)<br>y<br>ö<br>n<br>l<br>e<br>r<br>i<br>n<br>i<br>z |
|--|--|--|---|



Tablo 10 Veli Anketi Sonuçları:GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

|                   |  |
|-------------------|--|
| Öğrenciler        |  |
| Çalışanlar        | 1. Gerekli bilgi ve becerilere sahip, kurum içi paylaşım önem veren idari yapı<br>2. Alanında yeterli eğitim ve uzmanlık düzeyine sahip ... kişilik öğretmen kadrosu |
| Veliler           | 1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi Veli iletişiminin güçlü olması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  |
| Bina ve Yerleşke  | 1. Okulun kolay ulaşılabilir bir konumda olması ve merkez okul olması okula toplu ulaşımın kolay olması  |
| Donanım           | 1. Yeterli internet altyapısına sahip idari birimler ve öğretmenler odası<br>2. Mevcut teknolojik araçların etkin bir biçimde kullanılması                           |
| Bütçe             | 1. Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olması   |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yetki ve sorumluluklar eşit ve etkin bir biçimde dağıtılmıştır.   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| İletişim Süreçleri | 1. Kurum içi iletişim saygılı ve sağlıklıdır.<br>2. Okulda alınan kararlar öğretmen görüşleri dikkate alınarak uygulanmaktadır. |
|--------------------|---|

Tablo 11 Güçlü Yönler

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         |  |
| Çalışanlar         | 1. Ücretli öğretmenler ve yeni göreve başlayan öğretmen sayısının fazla olması tecrübe eksikliği olarak göze çarpmaktadır. |
| Veliler            | 1. Velilerin yeni müfredat hakkında bilgi eksikliği  |
| Bina ve Yerleşke   | 1. Derslik, atölye, spor salonu gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığı  |
| Donanım            | 1. Sosyal medyanın ve teknolojinin öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanımı   |
| Bütçe              | 1. Okul öğrenci portföyünün çoğunun alt gelir grubundan olması nedeniyle velilerin okula yeterli katkıyı verememektedir.   |
| Yönetim Süreçleri  | 1. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması kurum kültürünü zorlaştırmaktadır.  |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulda öğretmen, öğrenci ve veli sayısının fazlalığının iletişim eksikliğine sebep olması                               |

Tablo 12 Zayıf Yönler

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

|          |   |
|----------|---|
| Politik  | 1. Uluslararası projelerin bakanlık tarafından desteklenmesi  |
| Ekonomik | 1. Okul aile birliğinin okul bütçesine yaptığı katkı (yeterli düzeyde olmasa da)<br>2. 12. sınıf öğrencilerimizin işletmelerde beceri eğitimine gitmeleri |

|               |   |
|---------------|---|
| Sosyolojik    | 1. Okulumuz bünyesinde eğitim öğretim veren alanların bölgenin sektörel ihtiyaçlarına karşılık vermesi  |
| Teknolojik    | 1. Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle meslek elemanlarına olan ihtiyacın hızla artması<br>2. Okulumuzda eğitim verilen alanların ilçe düzeyinde tek olması                                |
| Mevzuat-Yasal | 1. Değişen Milli Eğitim Müfredatına kolay uyumu   |
| Ekolojik      | 1. Okulumuzda eğitim verilen alanların ilçe düzeyinde tek olması nedeniyle ilçenin meslek elemanı ihtiyacını karşılaması<br>2. Okulumuzun bölgedeki fabrikalara (ford, hayat kimya gibi) yakın olması |

Tablo 13 Fırsatlar

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | 1. Eğitim politikasının çok sıkı değişmesi  |
| Ekonomik      | 1. Gelen ödeneklerin kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yetersiz olması   |
| Sosyolojik    | 1. Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması nedeniyle göç ile birlikte gelen sosyo-kültürel sorunların yaşanması               |
| Teknolojik    | 1. Sosyal ve teknolojinin öğrenciler tarafından yanlış kullanılması   |
| Mevzuat-Yasal | 1. Resmi işlemlerin yapılması sırasında okul sorunlarının ikinci plana itilmesi   |
| Ekolojik      | 1. Okulumuzun ilçe merkezinin dışında yer alması<br>2. Okul bahçesinin küçük olması nedeniyle sosyal faaliyetlerin kısıtlanması |

Tablo 14 Tehditler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>      |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim              |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke              |
| Yabancı Öğrenciler                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                       |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen              |
|                                     | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği, |

Tablo 15 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1  | Okula devam ve devamsızlık          |
| 2  | Özel eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 3  | Hayat boyu Öğrenme                  |
| 4  | Okula Uyum, Oryantasyon             |
| 5  | Yabancı Öğrenciler                  |
| 6  |                                     |
| 7  |                                     |
| 8  |                                     |
| 9  |                                     |
| 10                                       |                                     |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1   | Akademik Başarı                       |
| 2   | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  |
| 3   | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 4   | Sınıf Tekrarı                         |

|    |                     |
|----|---------------------|
| 5  | Öğretim Yöntemleri  |
| 6  | Ders araç gereçleri |
| 7  |                     |
| 8  |                     |
| 9  |                     |
| 10 |                     |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |                              |
|----|------------------------------|
| 1  | Kurumsal İletişim            |
| 2  | Kurumsal Yönetim             |
| 3  | Bina ve Yerleşke             |
| 4  | Donanım                      |
| 5  | Temizlik, Hijyen             |
| 6  | İş güvenliği, Okul güvenliği |
| 7  |                              |
| 8  |                              |
| 9  |                              |
| 10 |                              |

Tablo 16 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, sorumluluk sahibi, kendine güvenen, sorgulayan, çözümün bir parçası olan, çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş nesiller yetiştirmek...

### VİZYONUMUZ \*

Okulumuzu çevresinde milli ve manevi değerler, eğitsel davranışlar, bilgi, beceri, sosyal aktiviteler, sportif faaliyetler açısından öncü, bilgi ve teknolojilerinin kullanıldığı, topluma açık, değişimin öncüsü, örnek bir eğitim kurumu yapmak...

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarını önemseriz.
- 2) Akılcılık ve bilimsellik hareket ederiz.
- 3) Kaliteyi önemseyip, verimlilik ilkesiyle hareket ederiz.
- 4) İşbirliğine açık, fırsat eşitliğine inanırız.
- 5) Değişime inanır, gelecek öngörüsüne sahibiz.
- 6) Paylaşımıcı ve katılımcıyız.
- 7) Milli ve manevi değerlerimizle bütünleşik yaşarız.
- 8) Özgüvene sahibiz.
- 9) İnançlara saygılıyız ve demokratik tutum sergileriz.
- 10) Etik değerleri önemseriz.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1.1: Okula devam/Devamsızlık

*Stratejik Hedef 1.1.* Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak

#### Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                    | HEDEF |      |      |      |      |      |
|--------------|--|-------|------|------|------|------|------|
|              |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.</b> | Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 8     | 7    | 6    | 5    | 4    | 3    |

Tablo 17 Okula devam/Devamsızlık Performans Göstergeleri

#### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi                      |
|------|---|--|-----------------------------------|
| 1.1. | Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçların değerlendirilmesi               | Okul Rehber Öğretmeni                            | Kasım ayının ilk haftası          |
| 1.2  | Öğrencilerin sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri                        | Eğitim öğretim yılının 2. haftası |
| 1.3  | Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi                          | Sınıf Rehber Öğretmenleri                        | Ekim ayının 2. haftası            |
| 1.4  | Devamsızlıkları telefon (sms) velilere bildirilmesi                                   | Sorumlu Müdür Yardımcısı                         | Her haftanın son iş günü          |
| 1.5  | Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi                    | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Sorumlu Müdür Yard. | Sürekli                           |
| 1.6  | Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi                                    | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Sorumlu Müdür Yard. | İki ayda bir                      |

Tablo 18 Okula devam/Devamsızlık Eylemler

## Stratejik Amaç 1.2: Özel eğitime ihtiyaç duyan Bireyler

*Stratejik Hedef 1.2.* Özel gereksinimli bireylerin toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | H E D E F |      |      |      |      |      |
|----|-----------------------|--------|-----------|------|------|------|------|------|
|    |                       |        | 2018      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|    |                       |        |           |      |      |      |      |      |

|              |  |    |    |    |    |    |    |
|--------------|--|----|----|----|----|----|----|
| <b>PG.1.</b> | Okulumuzda mevcut bulunan özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sayısı | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|--------------|--|----|----|----|----|----|----|

Tablo 19 Özel eğitime ihtiyaç duyan Bireyler Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|------|--|---|--------------|
| 1.1. | Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasının sağlanması                     | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Özel Eğitim Öğretmeni ve<br>İlgili Alan Öğretmeni | Sürekli      |
| 1.2  | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, eğitimleri planlanırken hazır bulunuşluk düzeylerinin dikkate alınması  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Özel Eğitim Öğretmeni ve<br>İlgili Alan Öğretmeni | Sürekli      |
| 1.3  | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin öğretim süreçlerinde ve değerlendirilmesinde uyarlamalar yapılması   | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Özel Eğitim Öğretmeni ve<br>İlgili Alan Öğretmeni | Sürekli      |
| 1.4  | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin diğer öğrencilerle uyum sağlanmasına katkıda bulunarak akranları ile birlikte eğitilmelerine öncelik verilmesi | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Özel Eğitim Öğretmeni ve<br>İlgili Alan Öğretmeni | Sürekli      |
| 1.5  | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ailelerinin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılımlarının ve eğitimlerinin sağlanması        | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Özel Eğitim Öğretmeni ve<br>İlgili Alan Öğretmeni | Sürekli      |

| No  | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|-----|---|---|--------------|
| 1.6 | Özel gereksinimli öğrencilerin ve özel gereksinimli öğrencilere sahip öğretmen, yönetici, veli ve tedarikçilerin kendilerini geliştirmeleri ve eğitim öğretim faaliyetleri boyunca daha iyi örnekler ortaya koyabilmeleri doğrultusunda motive edilmelerinin sağlanması | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Özel Eğitim Öğretmeni ve<br>İlgili Alan Öğretmeni | Sürekli      |

Tablo 20 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler eylemler

### Stratejik Amaç 1.3: Hayat Boyu Öğrenme

*Stratejik Hedef 1.3.* Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenci başarısının artırılması için hafta sonu kurslarının düzenlenmesi

### Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ                             | Mevcut |      |      |      |      |      | E<br>E<br>D<br>E<br>F |
|--------------|---|--------|------|------|------|------|------|-----------------------|
|              |   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |                       |
| <b>PG.1.</b> | Hafta sonu açılan kurslardaki ders sayısı         | 20     | 22   | 22   | 24   | 24   | 26   |                       |
| <b>PG.2.</b> | Hafta sonu açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 167    | 175  | 175  | 185  | 185  | 200  |                       |

Tablo 21 Hayat Boyu Öğrenme Performans Göstergeleri

## Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi           |
|------|--|---|------------------------|
| 1.1. | Hafta sonu düzenlenen kurslardaki ders sayısının artırılmasını sağlamak                                  | Okul Stratejik Plan Ekibi                         | 01 Eylül-20 Eylül      |
| 1.2  | Öğrencilerin hafta sonu kurslara katılmaları hususunda bilgilendirilmeleri ve teşvik edilmesini sağlamak | Tüm Ders Öğretmenleri                             | 01 Eylül-20 Eylül      |
| 1.3  | Hayat boyu öğrenme kapsamında kursa katılanların bilgi ve beceri düzeylerinin artırılmasını sağlamak     | Rehberlik Servisi                                 | Her ayın son haftası   |
| 1.4  | Özel eğitime ihtiyacı olan (kaynaştırma öğrencilerinin) tüm bireylerin eğitiminin değerlendirilmesi      | Müdür Yardımcısı                                  | Mayıs 2019             |
| 1.5  | Okul tanıtım ekibinin kurulup ortaokullara tanıtım faaliyetleri  | Alan şefleri                                      | Mayıs - Haziran Ayları |
| 1.6  | Akademik başarısı düşük veya okula devamlılığı sağlanamayan öğrencilerin yaygın eğitime yönlendirilmesi  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Okul Rehber Öğretmeni | Sürekli                |

Tablo 22 Hayat Boyu Öğrenme Eylemler

## Stratejik Amaç 1.4: Yabancı Öğrenciler

*Stratejik Hedef 1.4.* Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarının karşılanması

## Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                             | Mevcut |      |      | E<br>E<br>L<br>E<br>F |      |      |
|--------------|--|--------|------|------|-----------------------|------|------|
|              |  | 2018   | 2019 | 2020 |                       | 2021 | 2022 |
| <b>PG.1.</b> | Okulumuzda<br>ki mevcut<br>yabancı<br>öğrenci sayısı | 2      | 2    | 2    | 2                     | 2    | 2    |

Tablo 23 Yabancı Öğrenciler Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu       | Eylem Tarihi            |
|------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1.1. | Okulumuzdaki yabancı öğrencilerin Türk eğitim sistemine, okula ve çevresindeki akranlarına uyum sağlayabilmesi için rehberlik hizmetinin sunulması | Okul Rehber Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül       |
| 1.2  | Yabancı öğrencilerin entegrasyon sürecinin dönem içerisinde 2 kez düzenli olarak kontrol edilmesi  | Okul Rehber Öğretmeni | Sürekli                 |
| 1.3  | Yabancı öğrencilerin dönem sonlarındaki başarı durumlarının incelenip değerlendirilmesi  | Okul Rehber Öğretmeni | Her dönemin son haftası |
| 1.4  |  |                       |                         |
| 1.5  |  |                       |                         |

Tablo 24 Yabancı Öğrenciler Eylemler

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2.1.: Akademik Başarı

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak

### Performans Göstergeleri

| No     | PERFORMANS GÖSTERGESİ                   | Hedefler |      |      |      |      |      |
|--------|---|----------|------|------|------|------|------|
|        |   | 2018     | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.a | Takdir alan öğrenci sayısı (% olarak)   | 7        | 8    | 10   | 12   | 13   | 14   |
| PG.1.b | Teşekkür alan öğrenci sayısı (% olarak) | 8,5      | 9    | 10   | 12   | 14   | 16   |

Tablo 25 Akademik Başarı Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi         |
|------|--|---|----------------------|
| 1.1. | Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi                         | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.2  | Yaprak Test çalışmaları  | Okul Rehber Öğretmeni                             | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.3  | Deneme sınavları yapılması   | Rehberlik Servisi                                 | Her ayın son haftası |
| 1.4  | Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması                               | Müdür Yardımcısı                                  | Nisan ayı içerisinde |
| 1.5  | 9. sınıflara oryantasyon çalışmalarının yapılması                        | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Okul Rehber Öğretmeni | Sürekli              |
| 1.6  | Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Okul Rehber Öğretmeni | Sürekli              |
| 1.7  | Hazırlık kursları  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Ders Öğretmenleri     | Sürekli              |
| 1.8  | Aile eğitimi seminerlerinin yapılması                                    | Okul Rehber Öğretmeni                             | Ekim ayı             |

Tablo 26 Akademik Başarı Eylemler

### Stratejik Hedef 2.2. Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

Stratejik Hedef 2.2. İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak

### Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | H<br>E<br>L<br>E<br>F |
|----|-----------------------|--------|-----------------------|
|    |                       |        |                       |



|               |                            | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------|----------------------------|------|------|------|------|------|------|
| <b>PG.1.a</b> | Sosyo-Kültürel Etkinlikler | 7    | 8    | 9    | 10   | 12   | 14   |
| <b>PG.1.b</b> | Sportif Etkinlikler        | 10   | 9    | 10   | 12   | 14   | 16   |

Tablo 27 Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi            |
|------|--|---|-------------------------|
| 1.1. | Sosyal-kültürel alanda (müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Türk Dili ve Edeb.Zümresi<br>Resim ve Müzik Öğretmeni | Sürekli                 |
| 1.2  | Sportif alanda (futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi                      | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Beden Eğt. Zümresi                                    | Sürekli                 |
| 1.3  | Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk Oyunları-Resim dallarında faaliyetlerin düzenlenmesi                          | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Türk Dili ve Edeb.Zümresi<br>Resim ve Müzik Öğretmeni | Her dönemin son haftası |
| 1.4  | Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi   | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Beden Eğt. Zümresi                                    | Mayıs 2019              |
| 1.5  | Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması  | Sorumlu Müdür Yardımcısı  | Sürekli                 |
| 1.6  | Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Beden Eğt. Zümresi                                    | Sürekli                 |

Tablo 28 Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Eylemler

## Stratejik Amaç 2.3: İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme

*Stratejik Hedef 2.3.* Öğrencilerin TYT-AYT puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak

### Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ               | Mevcut |      |      |      |      |      | E<br>E<br>L<br>E<br>F |
|--------------|-------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|-----------------------|
|              |                                     | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |                       |
| <b>PG.1.</b> | Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı | 25     | 30   | 35   | 40   | 50   | 60   |                       |

Tablo 29 İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi         |
|------|--|---|----------------------|
| 1.1. | Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri<br>Rehberlik Servisi    | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.2  | Yaprak Test çalışmaları  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Ders Öğretmenleri     | Sürekli              |
| 1.3  | Deneme sınavları yapılması   | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Ders Öğretmenleri     | Her ayın son haftası |
| 1.4  | Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması   | Sorumlu Müdür Yardımcısı                          | Mayıs                |
| 1.5  | Üniversite ve mesleklerin tanıtılması  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Okul Rehber Öğretmeni | Mayıs                |

| No  | Eylem İfadesi                                   | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi          |
|-----|---|---|-----------------------|
| 1.6 | Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi      | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Okul Rehber Öğretmeni | Ekim-Mayıs ayları     |
| 1.7 | Hazırlık kurslarının açılabilmesi               | Sorumlu Müdür Yardımcısı                          | Eylül-Şubat ayları    |
| 1.8 | Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Okul Rehber Öğretmeni | Haziran-Temmuz ayları |

Tablo 30 İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Eylemler

## Stratejik Amaç 2.4: Sınıf Tekrarı

*Stratejik Hedef 2.4.* Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını bir önceki yıla oranla azaltmak

## Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ           | Mevcut |      |      |      |      |      |
|--------------|------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|
|              |                                    | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.</b> | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı | 22     | 20   | 17   | 15   | 12   | 10   |

Tablo 31 Sınıf Tekrarı Performans Göstergeleri

## Eylemler\*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi         |
|------|--|---|----------------------|
| 1.1. | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere rehberlik sunmak                                 | Okul Rehber Öğretmeni                             | Eylül                |
| 1.2  | Nasıl verimli ders çalışması gerektiği hususunda rehberlik hizmetinin sunulması  | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>Okul Rehber Öğretmeni | Eylül                |
| 1.3  | Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin belli aralıklarla durumlarının kontrol edilmesi | Okul Rehber Öğretmeni                             | Her ayın son haftası |
| 1.4  |  |   |                      |
| 1.5  |  |   |                      |
| 1.6  |  |   |                      |

Tablo 32 Sınıf Tekrarı Eylemler

## Stratejik Amaç 2.5.: Öğretim Yöntemleri

*Stratejik Hedef 2.5.* Mevcut çalışanlarımızın en iyi öğretim yöntem veya teknikle öğrencilerimizin akademik başarısını en üst seviyelere taşımak

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | Mevcut | E<br>E<br>L<br>E<br>F |      |      |      |      |      |
|----|--------------------------|--------|-----------------------|------|------|------|------|------|
|    |                          |        | 2018                  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|    |                          |        |                       |      |      |      |      |      |

|              |   |    |    |    |    |    |    |
|--------------|---|----|----|----|----|----|----|
| <b>PG.1.</b> | Öğretim Yöntem ve Tekniklerinde Teknolojinin kullanım oranı (Akıllı Tahta, Fatih projesi vb.) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
|--------------|---|----|----|----|----|----|----|

Tablo 33 Öğretim Yöntemleri Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                | Eylem Tarihi         |
|------|--|--|----------------------|
| 1.1. | Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin yeni öğretim yöntem ve tekniklerinden haberdar olmalarının sağlamak                                       | Okul Stratejik Plan Ekibi                      | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.2  | Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerin teknolojiyi kullanarak ders anlatmalarını teşvik etmek (akıllı tahta gibi)                               | Okul Stratejik Plan Ekibi                      | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.3  | Öğretmenlerimizin gerek yeni öğretim yöntem ve teknikler ve teknoloji anlamında varsa eksikliklerinin giderilmesi için seminerler düzenlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.4  |  |  |                      |
| 1.5  |  |  |                      |
| 1.6  |  |  |                      |

Tablo 34 Öğretim Yöntemleri Eylemler

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.1.: Kurumsal İletişim

*Stratejik Hedef 3.1.* Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

#### Performans Göstergeleri

| No            | PERFORMANS GÖSTERGESİ                  | Mevcut | H E D E F |      |      |      |      |      |
|---------------|--|--------|-----------|------|------|------|------|------|
|               |  |        | 2018      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.a</b> | Velilerin Okul toplantılarına katılımı |        | %35       | %40  | %45  | %50  | %55  | %60  |

Tablo 35 Kurumsal İletişim Performans Göstergeleri

#### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi                 | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi       |
|------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1.1. | Veli ziyaretlerinin yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim- Kasım ayları |

| No  | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi        |
|-----|--|---------------------------|---------------------|
| 1.2 | Sınıf veli toplantılarının yapılması                     | Müdür Yardımcısı          | Ekim ayı            |
| 1.3 | Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi               | Rehberlik Servisi         | Kasım- Nisan ayları |
| 1.4 | Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs               |
| 1.5 | Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs               |

Tablo 36 Kurumsal İletişim Eylemler

### Stratejik Amaç 3.2.: Kurumsal Yönetim

*Stratejik Hedef 3.2.* Okulumuzda bulunan dört idareci ile yönetim iş ve işlemlerinden en yüksek verimin alınmasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS GÖSTERGESİ        | M E V C U T |      |      |      |      |      |
|--------------|------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|
|              |                              | 2018        | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.</b> | Kurumsal Yönetim Çalışmaları | 10          | 12   | 14   | 15   | 17   | 20   |

Tablo 37 Kurumsal Yönetim Performans Göstergeleri

## Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|------|--|---------------------------|--------------|
| 1.1. | Okulumuz idarecilerinin yapmış olduğu iş ve işlemlerin belirli aralıklarla kontrol ve denetiminin sağlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sürekli      |
| 1.2  | Okulumuzda göreve yeni başlayan idarecilerimizin okulumuza uyum sağlamasına yardımcı olmak                   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sürekli      |
| 1.3  | Belirli aralıklarla idari işlerin yürütülmesi hakkında toplantıların düzenlenmesi                            | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sürekli      |
| 1.4  |  |                           |              |
| 1.5  |  |                           |              |
| 1.6  |  |                           |              |

Tablo 38 Kurumsal Yönetim Eylemler

## Stratejik Amaç 3.3.: Bina ve Yerleşke

*Stratejik Hedef 3.3.* Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | Mevcut | E<br>E<br>L<br>E<br>F |      |      |      |      |      |
|----|--------------------------|--------|-----------------------|------|------|------|------|------|
|    |                          |        | 2018                  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|    |                          |        |                       |      |      |      |      |      |



|                |                                     |                        |                                 |                                       |                                       |                                 |                                      |
|----------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>PG.1.a</b>  | Okul araç gereçlerini yenilemek     | Bilgisayar alımı       | Öğrenci sıralarının yenilenmesi | Laboratuvar donatımı                  | Laboratuvar donatımı                  | Okul ses sisteminin yenilenmesi | Okul güvenlik sisteminin yenilenmesi |
| <b>PG. 1.b</b> | Okulun fiziki yapısını iyileştirmek | Sınıfların boyatılması | Okul pencerelerinin yenilenmesi | Okul elektrik tesisatının yenilenmesi | Okul kalorifer sisteminin yenilenmesi | Okul dış cephesinin yalıtımı    | Okul çatısının yenilenmesi           |
| <b>PG. 1.c</b> | Okulun çevresini düzenlemek         | Ağaçlandırma           | Sahaların bakımı                | Oturma grupları                       | Giriş kapısı                          | Mazgallar                       | Güvenlik duvarı                      |

Tablo 39 Bina ve Yerleşke Performans Göstergeleri

## Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1. | Okul idare ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül - Ekim         |
| 1.2  | Konferans salonunun eksikliklerinin giderilmesi      | Sorumlu Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.3  | Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması    | Hizmetliler               | Her ayın son haftası |
| 1.4  | Akıllı tahtaların bakımının yapılması                | Bilişim Alan Zümresi      | Sürekli              |
| 1.5  | Okulun yeşil alanlarının artırılması                 | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül - Ekim         |

Tablo 40 Bina ve Yerleşke Eylemler

## Stratejik Amaç 3.4.: İş Güvenliği, Okul Güvenliği

### Stratejik Hedef 3.4.

## Performans Göstergeleri

| No            | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                | Mevcut |      |      |      |      |      | E<br>E<br>L<br>E<br>F |
|---------------|---|--------|------|------|------|------|------|-----------------------|
|               |   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |                       |
| <b>PG.1.</b>  | Okulumuzda ki güvenlik kamerası sayısı  | 26     | 28   | 30   | 32   | 32   | 32   |                       |
| <b>P.G.2.</b> | Okulumuzda ki güvenlik personeli sayısı | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |                       |

Tablo 41 İş Güvenliği, Okul Güvenliği Performans Göstergeleri

## Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                 | Eylem Tarihi         |
|------|--|---|----------------------|
| 1.1. | Okul kameralarının düzenli olarak bakım ve varsa tamirlerinin yapılması  | Okul Stratejik Plan Ekibi                       | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.2  | Okulumuzda çalışan güvenlik personelinin iş takibinin yapılması  | Müdür Yardımcısı                                | Sürekli              |
| 1.3  | Okulumuzda görev yapan çalışanların iş güvenliği hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve gerekirse bu konuda çalışanlara yönelik seminerlerin yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi                       | Her ayın son haftası |
| 1.4  | Okulumuzdaki öğrencilerin ve çalışanların hayatlarını tehlikeye atacak durumların vuku bulmaması için tam zamanında gerekli önlemlerin alınması              | Sorumlu Müdür Yardımcısı<br>İş güvenliği uzmanı | Sürekli              |

| No  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-----|---------------|-----------------|--------------|
| 1.5 |               |                 |              |
| 1.6 |               |                 |              |

Tablo 42 İş Güvenliği, Okul Güvenliği Eylemler

### Stratejik Amaç 3.5: Donanım

*Stratejik Hedef 3.5.* Okulumuzun fiziki yapısını ve donanımını güçlendirmek

### Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ           | Hedef  |      |      |      |      |      |      |
|--------------|------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|
|              |                                    | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.</b> | Kütüphanede ki mevcut kitap sayısı |        | 1544 | 1560 | 1580 | 1600 | 1620 | 1650 |
| <b>PG.2.</b> | Mevcut alan laboratuvar sayısı     |        | 4    | 4    | 4    | 5    | 5    | 5    |

Tablo 43 Donanım Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi         |
|------|--|--|----------------------|
| 1.1. | Kütüphanemizdeki mevcut kitap sayısını artırmak                  | Müdür Yardımcıları<br>Türk Dili ve Edeb. Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.2  | Kütüphanenin fiziksel durumunun iyileştirilmesini sağlamak       | Müdür Yardımcısı                                 | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.3  | Mevcut laboratuvarların fiziki alt yapısının güçlendirilmesi     | Alan Şefleri                                     | Her ayın son haftası |
| 1.4  | Yeterli sayıya ulaşılması halinde yeni laboratuvarların açılması | Müdür Yardımcısı                                 | Mayıs 2019           |
| 1.5  |  |  |                      |
| 1.6  |  |  |                      |

Tablo 44 Donanım Eylemler

### Stratejik Amaç 3.6: Temizlik ve Hijyen

*Stratejik Hedef 3.6.*

### Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | Mevcut | H<br>E<br>L<br>E<br>F |      |      |      |      |      |
|----|--------------------------|--------|-----------------------|------|------|------|------|------|
|    |                          |        | 2018                  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|    |                          |        |                       |      |      |      |      |      |

|              |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>PG.1.</b> | Okulumuzda çalışan temizlikçi personel sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|

Tablo 45 Temizlik ve Hijyen Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi      |
|------|--|---------------------------|-------------------|
| 1.1. | Okulumuzda çalışan temizlik görevlimizin iş takibinin yapılması                            | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sürekli           |
| 1.2  | Okulumuzun günlük temizliğinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek                         | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.3  | Okulumuzun temizliği için alınması gereken malzemelerin alınması ve kontrolünün sağlanması | Gerçekleştirme görevlisi  | Sürekli           |
| 1.4  |  |                           |                   |
| 1.5  |  |                           |                   |
| 1.6  |  |                           |                   |

Tablo 46 Temizlik ve Hijyen Eylemler

Stratejik Amaç 3.7: Taşıma ve servis

*Stratejik Hedef 3.7.*

### Performans Göstergeleri

| No           | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                | Mevcut |      |      | E<br>E<br>L<br>E<br>F | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------|---|--------|------|------|-----------------------|------|------|------|
|              |   | 2018   | 2019 | 2020 |                       |      |      |      |
| <b>PG.1.</b> | Okulumuza servisle gelen öğrenci sayısı | 50     | 48   | 46   | 40                    | 40   | 40   |      |

Tablo 47 Taşıma ve servis Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

| No   | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                              | Eylem Tarihi      |
|------|---|--|-------------------|
| 1.1. | Okulumuza çalışan servis araçlarının, öğrencileri okula ders zili çalmadan bırakıp bırakmadıklarının kontrolü | Nöbetçi Müdür Yardımcısı<br>Nöbetçi Öğretmen | Sürekli           |
| 1.2  | Öğrencilerin okul servis araçlarının  | Müdür Yardımcısı                             | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.3  |   |  |                   |
| 1.4  |   |  |                   |
| 1.5  |   |  |                   |
| 1.6  |   |  |                   |

Tablo 48 Taşıma ve servis Eylemler

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2020       | 2021      | 2022      | 2023      | Toplam     |
|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Genel Bütçe                         | 100.000 TL | 70.000 TL | 60.000 TL | 80.000 TL | 405.000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 6.000 TL   | 7.000 TL  | 8.000 TL  | 9.000 TL  | 35.000 TL  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 22.000 TL  | 23.000 TL | 24.000 TL | 25.000 TL | 94.000 TL  |





**GÖLCÜK İHSANİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

| <b>Adı Soyadı</b> | <b>Unvanı</b>         | <b>İmza</b> |
|-------------------|-----------------------|-------------|
| Ali YILMAZ        | Okul Müdürü           |             |
| Elif TARHAN       | Okul Müdür Yardımcısı |             |
| Faruk KARAKOÇ     | Alan Şefi             |             |
| Yunus BARIŞ       | Laboratuvar Şefi      |             |

|                |                              |  |
|----------------|------------------------------|--|
| Çiğdem KARADAĞ | Okul Aile Birliği<br>Başkanı |  |
|----------------|------------------------------|--|

**UYGUNDUR**

../ ../ 20..

**Ercan GÜLSUYU**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**